**Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników**
**spółki PFR Operacje sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie**
**niniejszym ogłasza:**

## POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE NA STANOWISKO CZŁONKINI/CZŁONKA ZARZĄDU SPÓŁKI PFR OPERACJE SP. Z O.O. II KADENCJI

1. Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członkini/Członka Zarządu PFR Operacje sp. z o.o. II kadencji („**Postępowanie**") odbywa się w oparciu o § 16 ust. 2 Aktu założycielskiego spółki PFR Operacje sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie („**Spółka**"), w związku z art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
2. Członkini/Członek Zarządu PFR Operacje sp. z o.o. II kadencji będzie odpowiadać m.in. za obszar księgowości, kontrolingu, zarządzania flotą oraz zarządzania przestrzenią konferencyjną na wynajem.
3. Kandydatki/kandydaci przystępujący do Postępowania powinni spełniać następujące wymogi:
   1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
   2) posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe (okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek),
   3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
   4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1) – 3) wymogi określone w innych odrębnych przepisach, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
   5) korzystać z pełni praw publicznych,
   6) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
   7) być osobą niekaraną za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe oraz przeciwko której nie toczy się postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe,
   8) kandydatką/kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
      a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
      b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
      c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej Spółki,
e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

4. Pożądanymi atutami kandydatki/kandydata na stanowisko Członkini/Członka Zarządu Spółki II kadencji będą:
   1) doświadczenie w pracy w spółkach będących centrami usług wspólnych, instytucjach finansowych lub spółkach świadczących usługi informatyczne,
   2) doświadczenie w zakresie księgowości i kontrolingu,
   3) doświadczenie w zakresie zarządzania flotą lub zarządzania przestrzenią konferencyjną na wynajem,
   4) doświadczenie w procesach zakupowych,
   5) doświadczenie w zarządzaniu przedsiębiorstwem,
   6) doświadczenie w zarządzaniu projektami,
   7) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
   8) znajomość rynku teleinformatycznego i dostawców tego rynku oraz wiedza z zakresu usług ICT,
   9) doświadczenie i znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego,
   10) wiedza w zakresie finansów przedsiębiorstw, rachunkowości, audytu,
   11) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa oraz zasad zarządzania mieniem państwowym,
   12) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu w spółce handlowej,
   13) znajomość języka angielskiego.
5. Zgłoszenie kandydatki/kandydata powinno zawierać:
   1) wypełniony kwestionariusz, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia, do którego załącza się:
      a) list motywacyjny,
      b) życiorys (CV), w tym adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego,
      c) dyplom ukończenia studiów wyższych,
      d) świadectwa pracy, zaświadczenia o niezakończonych okresach zatrudnienia lub inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe,
      e) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie kandydata (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, akty powołania, odpisy KRS),
   2) oświadczenia kandydatki/kandydata, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia, dotyczące:
      a) akceptacji zasad i trybu przeprowadzania Postępowania,
      b) spełniania warunków, o których mowa w ust. 3 niniejszego ogłoszenia,
      c) spełniania warunków określonych dla kandydatów na członka organu zarządzającego wynikających z art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
      d) zapoznania się i akceptacji „Obowiązku informacyjnego" stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 oraz ich załączniki powyżej powinny: (i) zostać podpisane przez kandydatkę/kandydata kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub (ii) stanowić skany podpisanych odręcznie oryginałów.
7. Komplet dokumentów, o których mowa w ust. 5 powyżej, należy wysłać w formie elektronicznej (w formacie pdf) na adres e-mail: **postepowaniakwalifikacyjne@pfr.pl** w terminie do dnia 6 lutego 2026 roku do godz. 12:00 (decyduje data i godzina ich wpływu na wskazaną skrzynkę e-mail). Wskazany adres mailowy służy jedynie do składania aplikacji i nie jest adresem do korespondencji związanej z Postępowaniem.
8. E-mail stanowiący zgłoszenie, do którego zostaną załączone dokumenty, powinien być zatytułowany „Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na Członkinię/Członka Zarządu PFR Operacje sp. z o.o. II kadencji".
9. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
10. Wszyscy kandydaci, których zgłoszenia spełniają wymogi formalne zostają zakwalifikowani do II etapu Postępowania.
11. Na żądanie komisji powołanej przez Zgromadzenie Wspólników Spółki do przeprowadzenia Postępowania („**Komisja**") kandydatka/kandydat jest obowiązana/y do przedstawienia Komisji oryginałów lub notarialnie poświadczonych dokumentów lub urzędowych odpisów dokumentów poświadczających spełnianie przez kandydatkę/kandydata warunków, o których mowa w ust. 3 niniejszego ogłoszenia, pod rygorem wykluczenia z dalszego udziału w Postępowaniu. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydatka/kandydat może przedstawić Komisji dodatkowe dokumenty.
12. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi warunki zawarte w niniejszym ogłoszeniu będą przeprowadzane przez Komisję w siedzibie Polskiego Funduszu Rozwoju S.A. nie wcześniej niż od dnia 12 lutego 2026 roku, z zastrzeżeniem, że o dokładnej dacie, miejscu i godzinie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adresy poczty elektronicznej wskazane w zgłoszeniach kandydatów. Komisja zastrzega możliwość przeprowadzenia poszczególnych lub wszystkich rozmów z kandydatami za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, o czym poinformuje kandydatów z odpowiednim wyprzedzeniem. Niestawienie się kandydata/kandydatki w oznaczonym terminie i miejscu jest równoznaczne z rezygnacją kandydata/kandydatki z udziału w Postępowaniu.
13. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatką/kandydatem na stanowisko Członkini/Członka Zarządu Spółki II kadencji zadawane będą pytania z obszaru zagadnień wskazanych w ust. 4 powyżej.
14. W czasie rozmowy kwalifikacyjnej kandydatka/kandydat powinien przeprowadzić krótką (maksymalnie 15 minut) prezentację dotyczącą swojego planu działania jako Członkini/Członek Zarządu Spółki, który będzie wpisywał się w realizację zadań Spółki określonych w jej Akcie Założycielskim.
15. Komisja może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowych rozmów kwalifikacyjnych z nie więcej niż trzema kandydatami, którzy otrzymali największą liczbę punktów w ramach II etapu Postępowania.
16. Komisja powiadomi kandydata/kandydatkę o zakończeniu Postępowania na piśmie, na adres korespondencyjny lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu.

17. Spółka nie ponosi kosztów związanych z uczestnictwem w Postępowaniu. Zgromadzenie Wspólników Spółki może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć Postępowanie bez dokonania wyboru najlepszego kandydata.
18. Kandydatom nie przysługuje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji oraz Zgromadzenia Wspólników Spółki podjętych w trakcie Postępowania. Dokumentacja wewnętrzna Spółki związana z Postępowaniem oraz procesem decyzyjnym nie jest udostępniana kandydatom.
19. Zgromadzenie Wspólników Spółki zastrzega sobie prawo zmiany terminów wskazanych w ogłoszeniu, o czym powiadomi kandydatów drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy.

*Załącznik nr 1 do ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członkini/Członka Zarządu spółki PFR Operacje sp. z o.o. II kadencji – wzór kwestionariusza.*

**KWESTIONARIUSZ**

Ja, niżej podpisana/y _____ (PESEL: _____ ), w związku i na potrzeby udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członkini/Członka Zarządu PFR Operacje sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie („**Spółka**") II kadencji (dalej jako: „**Postępowanie**"), niniejszym przedkładam poniższe informacje oraz dokumenty niezbędne do udziału w Postępowaniu:

| Lp. | Zakres informacyjny | Numer oraz nazwa załącznika zawierającego wymagane informacje | Dodatkowe informacje |
|---|---|---|---|
| 1. | List motywacyjny | 1) List motywacyjny | |
| 2. | Życiorys (CV), w tym adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego | 2) Życiorys (CV) zawierający adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego | |
| 3. | Wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych | *(np. dyplom uczelni)* | |
| 4. | Co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe<br><br>*(okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek)* | *(np. odpis pełny KRS, zaświadczenie pracodawcy, świadectwo pracy etc.)* | Łączny wymiar mojego doświadczenia zawodowego zgodnego ze wskazanymi kryteriami wynosi: __lat i __ miesięcy. |
| 5. | Co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek | *(np. odpis pełny KRS, zaświadczenie pracodawcy, świadectwo pracy etc.)* | Łączny wymiar mojego doświadczenia zawodowego zgodnego ze wskazanymi kryteriami wynosi: __lat i __ miesięcy. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | Informacja o ewentualnym wystąpieniu sytuacji nieotrzymania absolutorium z wykonania obowiązków członka organu spółki lub innego podmiotu | *(należy krótko opisać sytuację z podaniem firmy spółki, daty, okresu jaki obejmowało nieotrzymanie absolutorium i wyjaśnieniem, co do okoliczności zaistnienia takiej sytuacji lub wskazać, że nie dotyczy)* | |

_____, dnia _____ 2026 r. _____

(podpis kandydatki/kandydata)

*Załącznik nr 2 do ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członkini/Członka Zarządu spółki PFR Operacje sp. z o.o. II kadencji – wzór oświadczenia kandydata*

**OŚWIADCZENIE**

**KANDYDATKI/KANDYDATA NA STANOWISKO CZŁONKINI/CZŁONKA ZARZĄDU**

**PFR OPERACJE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ II KADENCJI**

Ja, niżej podpisana/y _____ (PESEL: _____ ), w związku i na potrzeby udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członkini/Członka Zarządu PFR Operacje sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie („**Spółka**") II kadencji (dalej jako: „**Postępowanie**"), niniejszym oświadczam, że:

1. akceptuję zasady i tryb przeprowadzania Postępowania;
2. spełniam warunki, o których mowa w ust. 3 ogłoszenia o Postępowaniu, tj.:
   1) posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
   2) posiadam co najmniej 5 – letnie doświadczenie zawodowe (okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek),
   3) posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
   4) spełniam inne niż wymienione w pkt 1)-3) powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska Członka Zarządu w spółkach handlowych,
   5) korzystam z pełni praw publicznych,
   6) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
   7) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe ani nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe,
   8) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika ani nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę takiej pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
   9) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
   10) nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę takiej pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

11) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej Spółki,

12) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,

3. spełniam warunki określone dla kandydatów na członka organu zarządzającego wynikających z art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym;

4. zapoznałem/am się i akceptuję „Obowiązek informacyjny" stanowiący załącznik nr 3 do ogłoszenia o wszczęciu Postępowania.

_____, dnia _____ 2026 r. _____

(podpis kandydatki, kandydata)

*Załącznik nr 3 do ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członkini/Członka Zarządu spółki PFR Operacje sp. z o.o. II kadencji – obowiązek informacyjny*

**Obowiązek informacyjny**

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „**RODO**" – Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczej 50, 00-025, zwany dalej „**Administratorem**" lub „**PFR**".
2. W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i przysługujących praw z tym związanych, można skontaktować się z Administratorem poprzez adres email iod@pfr.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1 powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe jako kandydata na Członkinię/Członka Zarządu PFR Operacje sp. z o. o. podane w zgłoszeniu do postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członkini/Członka Zarządu PFR Operacje sp. z o.o. (dalej: „**postępowanie kwalifikacyjne**") będą przetwarzane w związku z przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego w celu:
   a) sprawdzenia i oceny kwalifikacji kandydatów oraz wyłonienia najlepszego kandydata na ww. stanowisko- podstawą prawną przetwarzania jest realizacja obowiązków administratora wynikajacych z przepisów prawa tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 18 i nast. ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym – w szczególności w zakresie wymogów jakie nakłada ww. ustawa dla kandydatów na członków organów zarządzających,
   b) przygotowania i zawarcia umowy cywilnoprawnej z PFR Operacje sp. z o.o., podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
   c) weryfikacji spełnienia wymogów formalnych oraz prawnych dla kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym – art. 10 RODO i art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 18 par. 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych,
   d) przedstawienia dodatkowych informacji na temat kwalifikacji i doświadczenia kandydata, poza zakresem wymaganym przepisami prawa - podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
   e) zapewnienia bezpieczeństwa siedziby podmiotu przeprowadzającego postepowanie kwalifikacyjne w postaci monitoringu wizyjnego, stanowiącego prawnie uzasadniony interes Administratora- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
   a) w przypadku danych osobowych w postaci wizerunku, zawartych w nagraniach z monitoringu wizyjnego, przez maksymalny okres 90 dni od momentu ich zarejestrowania.
   b) dane osobowe podane przez każdego z kandydatów w zgłoszeniu do postępowania kwalifikacyjnego przechowywane będą przez okres trwania postępowania

kwalifikacyjnego a następnie przez okres 1 (jednego) roku po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

5. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
   a) prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego (o ile ma to zastosowanie), w celu ewentualnego przekazania tych danych innemu administratorowi danych;
   c) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

   Podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego i wzięcia w nim udziału oraz do zawarcia umowy. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, decyzje dotyczące Pani/Pana osoby nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.